**Принято: Утверждаю**

 **На общем собрании Заведующая МКДОУ**

**МКДОУ «Детский сад №7» «Детский сад №7**

**Протокол №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш.Магомедовна**

 **От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Положение**

**о группе обще развивающей направленности**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 7 «Улыбка»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для  Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Улыбка» (далее по тексту - ДОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

• Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

• Уставом Д ОУ.

• другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее – Положение)

регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности.

1.3. Группа общеразвивающей направленности создается в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (10 часов в сутки - с 8-00 до 18-30 часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

• формирование общей культуры личности воспитанников;

• адаптация воспитанников к жизни в обществе;

• формирование здорового образа жизни воспитанников;

• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. **Организация деятельности**

2.1. Количество групп общеразвивающей направленности в ДОУ определяется Учредителем, исходя из норм предельной наполняемости.

2.2.Группа общеразвивающей направленности открывается в свободном помещении ОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами  ДОУ.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

**3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности**

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ОУ.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от  1года 6 месяцев  до 7 лет (при наличии условий).

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- направление в Учреждение выданное комиссией по комплектованию ОУ;

- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

- заявление родителя (законного представителя)

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ОУ (форма № 026/У-2000).

3.6. На начало учебного года руководитель ДОУ издает приказ о комплектование группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного

образования.

4.3. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ,

договором об образовательных отношениях ОУ и родителей (законных представителей).

**5. Штаты и руководство**

5.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала группы общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с методикой формирования штатных расписаний государственных образовательных учреждений.

5.2. Руководство группой общеразвивающей направленности обеспечивает руководитель ОУ.

**6. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности**

6.1. Расходы на содержание детей группы общеразвающей направленности финансируются за счет средств бюджета.