

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов
МР «Унцукульский район»
от «25» декабря 2024 г. № 110

**Положение о порядке установления, взимания и использования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
МО «Унцукульский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее- Положение) в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МКДОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года 8 августа 2024г.) , приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, пункта 4 статьи 7 Закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. №198 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2023 г. №199 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения между родителями и муниципальным бюджетом затрат на содержание детей (присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном

образовательном учреждении), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования, учредителем которых является МО «Унцукульский район» (далее - ДОУ).

Функции и полномочия учредителя от имени МО «Унцукульский район» осуществляет Администрация МО «Унцукульский район».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении является одним из источников доходной части бюджета МО «Унцукульский район».

2.2. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования МО «Унцукульский район», устанавливается постановлением администрации МО «Унцукульский район» в пределах максимального размера, установленный Правительством Республики Дагестан и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.3. Максимальный размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МКДОУ в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан «Об утверждении методики расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

3. Компенсация части родительской платы

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части внесенной родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. № 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родители вправе на получение компенсации части родительской платы в следующем размере:

20% за первого ребенка в семье;

50% за второго ребенка;

70% за третьего и последующих детей от установленного размера оплаты.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на получение компенсации части родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на получение компенсации.

4. Определение размера родительской платы

4.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

4.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

4.3. В случае непосещения воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

4.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, усыновленными (удочеренными), а также за детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины обучающимися в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МО «Унцукульский район», не взимается.

4.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным дошкольным образовательным учреждением, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в муниципальное дошкольное образовательное учреждение самостоятельно или по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным дошкольным образовательным учреждением на единый счет бюджета МО «Унцукульский район».

Поступившая в муниципальное дошкольное образовательное учреждение сумма родительской платы заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением перечисляет через банковские учреждения на единый счет бюджета МО «Унцукульский район».

5.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада.

5.4. За дни, которые ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение по основаниям, указанным в пункте 5.3. настоящего Положения, производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.5. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается в судебном порядке.

5.6. В случае отчисления ребенка из муниципального дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

6. Порядок предоставления льгот по родительской плате

6.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- работниками младшего обслуживающего персонала в дошкольном образовательном учреждении - за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- воспитателями в дошкольном образовательном учреждении, дети которых посещают учреждение - в размере 50% за каждого ребенка от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, усыновленных (удочеренных) детей, а также детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов

внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - в виде освобождения от родительской платы.

6.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

6.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

6.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

6.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

6.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

6.2.5. Родители (законные представители), детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- справка (документ), подтверждающий участие (принимавших участие) военнослужащих и сотрудников в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины .

6.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

6.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

7. Расходование родительской платы