



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 «Улыбка»

368943, Унцукульский район, с. Аракани, ул. Им. Сайгидгусейна Магомедова, д.20,
Тел.: 89640243238, e-mail: ardetsad7@mail.ru сайт: <https://k7arkn.siteobr.ru/>

Выписка из протокола внеочередного
педагогического совета № __4_ от 06.05.2025 г.

Заседание педагогов МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка» по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников

Председатель: заведующий МКДОУ – Тайгибова А.М.

Секретарь: делопроиз. Магомедова М.И.

Присутствовали: педагоги МКДОУ №7 «Улыбка»

Отсутствовали: 1 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Об ознакомлении педагогов МКДОУ с приказом **Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779:** (заведующий Тайгибова А.М.)
2. Создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательного учреждения.
О функционировании чата – бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: (подменный воспитатель Магомедова М.И.)
3. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом **Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779** (делопроизводитель – Магомедова М.И.)

По первому вопросу слушали заведующий МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка» Тайгибова А.М.

Постановили:

Принять к сведению приказ **Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779** и приказ МКУ «Отдел образования» №28-а от 06.05.2025года «О проведении мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций МО «Унцукульский район»»

По второму вопросу выступила администратор сайта – о создании раздела на сайте по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников

Постановили:

Принять к сведению информацию ответственной за создание и содержание сайта МКДОУ №7 «Улыбка» Магомедовой М.И. – создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения.

О функционировании чата – бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

Постановили:

Разместить на стенде образовательного учреждения информацию о чате – боте «Помощник Рособнадзора» и штрих – код указанного чата – бота для возможности оперативного коммуникации воспитателей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

По третьему вопросу выступила – делопроизводитель Магомедова М.И.

Постановили:

Принять к сведению информацию и внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическим работникам, в соответствии с приказом **Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779. Срок – 13.05.2025г.**

Председатель: заведующий _____ Тайгибова А.М.

Секретарь: делопроизводитель _____ Магомедова М.И.